



EXCEL TCD



PC FORMATION 73

Bureautique et accompagnement VAE

www.pcformation73.fr

06.37.85.24.46



**CENTRE
AGRÉÉ**



MODALITÉS

En intra ou à domicile : des frais de déplacement pourront être demandés si hors agglomération de Chambéry

Certification ENI pour le financement CPF

Nous pouvons aussi personnaliser la formation, nous nous adaptons au besoin du stagiaire. Les programmes ci-dessous peuvent être modifiés selon les objectifs

Effectif : groupe de 4 personnes maximum de même niveau.

Un positionnement sera fait avant l'entrée en formation afin de bien déterminer le niveau d'entrée

Un ordinateur portable sera mis à disposition pour chaque stagiaire lors de la formation

Dates : à définir ensemble

Intervenant : Caroline PETITJEAN, 16 années d'expérience en tant que formatrice bureautique et gérante de PC FORMATION 73

Un support en format PDF est remis à chaque participant à la fin de la formation



FINANCEMENT

Le financement et la prise en charge de la formation peut se faire sur le **plan de formation** de l'entreprise, par votre **OPCO** ou bien par le biais du **CPF**



TARIF

Formation avec financement CPF : 900€

Formation en intra : Merci de nous contacter



CONTACT

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Caroline PETITJEAN au 06.37.85.24.46 ou par mail à caroline.petitjean@pcformation73.fr

Vous pouvez aussi consulter le site internet www.pcformation73.fr

Durée :

10 heures

Objectif :

Créer, présenter et modifier un tableau croisé dynamique. Intégrer des calculs et en faire une représentation graphique

Public :

Maitriser les fondamentaux d'Excel

Pré-requis :

Connaissance de l'environnement Windows

Moyens pédagogiques et techniques :

Formation en présentiel

Manipulations du logiciel sur les différents points abordés (partie théorique)

Utilisation d'exemples concrets

Support numérique envoyé en fin de formation

Modalités d'évaluation :

Evaluation tout au long de la formation au travers d'exercices

Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Attestation individuelle

Certification ENI

Tarif : Nous contacter

PRÉPARER LES DONNÉES

- Nettoyer un tableau de données importé (supprimer les espaces inutiles, les fusions, les lignes vides, les doublons...)
- Mettre en forme les données
- Utiliser des listes déroulantes dynamiques

TRIS ET FILTRES

- Trier à plusieurs niveaux
- Utiliser les filtres automatiques (chronologique, numérique ou textuel)
- Extraire des données avec le filtre avancé

TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES (TCD)

- Créer un tableau croisé dynamique
- Modifier la structure d'un TCD
- Actualiser un TCD
- Soigner la présentation d'un TCD
- Appliquer un style
- Modifier la disposition du rapport
- Ajouter des sous-totaux
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Appliquer des filtres dans un TCD et utiliser les segments
- Grouper et dissocier
- Modifier les paramètres de calculs dans un TCD
- Insérer un champ calculé dans un TCD
- Créer un TCD avec plusieurs tables d'un même classeur

ILLUSTRER LES DONNÉES D'UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- Créer et mettre en forme un graphique croisé dynamique
- Appliquer un filtre à un graphique